

Ovládanie naplánovaných úloh - slúži na prehľad pravidelných úloh ktoré sú na zvolenom PC, získame tak prehľad o aktuálne bežiacich, čakajúcich a spustených úloh v C-Monitor klientovi

[Stav aktuálne spustených a čakajúcich úloh](#)

[História vykonaných úloh](#)

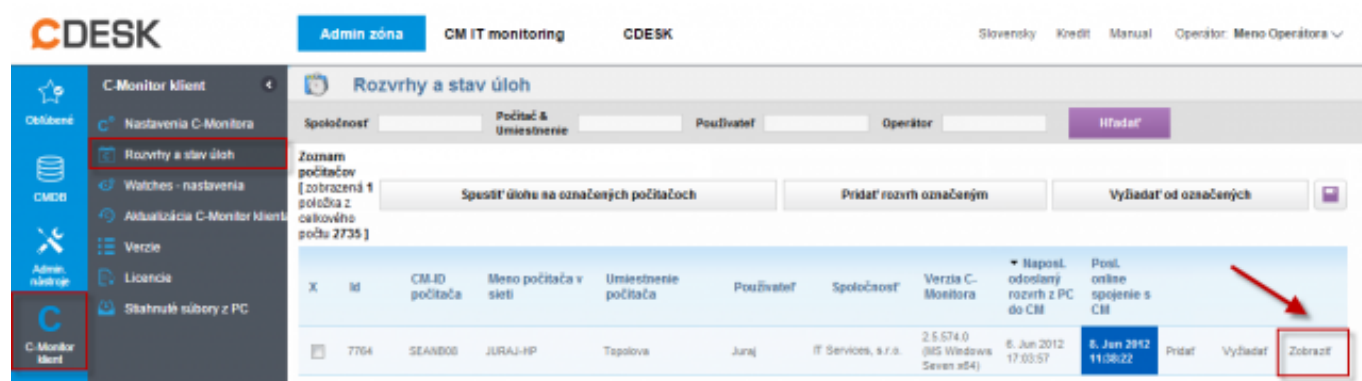
[C-Monitor vzdialené spúšťanie úloh \(na pokyn\)](#)

[Editácia existujúcej úlohy \(komplikovanejšie úpravy treba cez poslanie nového schedlulistu\)](#)

[Vloženie novej úlohy](#)

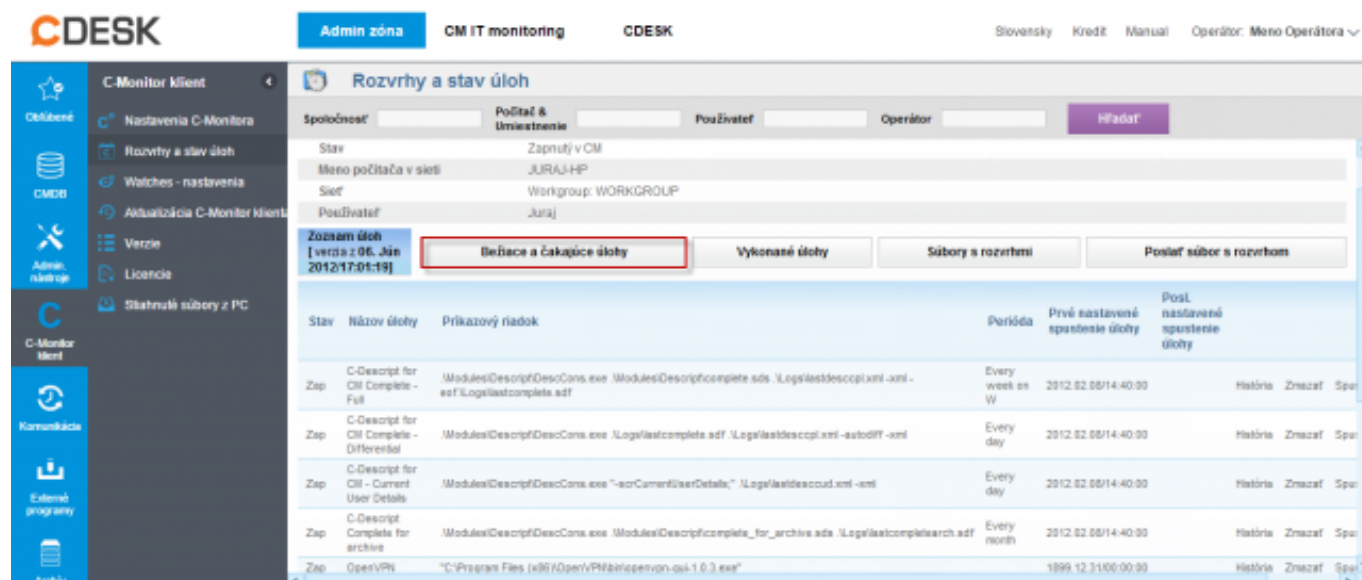
Stav aktuálne spustených a čakajúcich úloh

Zobrazenie stavu aktuálne spustených a čakajúcich úloh C-Monitora nájdete v Admin zóna -> C-Monitor klient -> Rozvrhy a stav úloh -> následne si pomocou horného filtra vyhľadáte sledovaný PC a kliknete na tlačidlo zobraziť ako je ukázané na nasledujúcom obrázku.



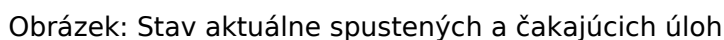
Obrázek: Vstup do stavu aktuálne spustených a čakajúcich úloh

V nasledujúcom okne zvolíte možnosť *Bežiacie a čakajúce úlohy*.



Obrázek: Vstup do stavu aktuálne spustených a čakajúcich úloh

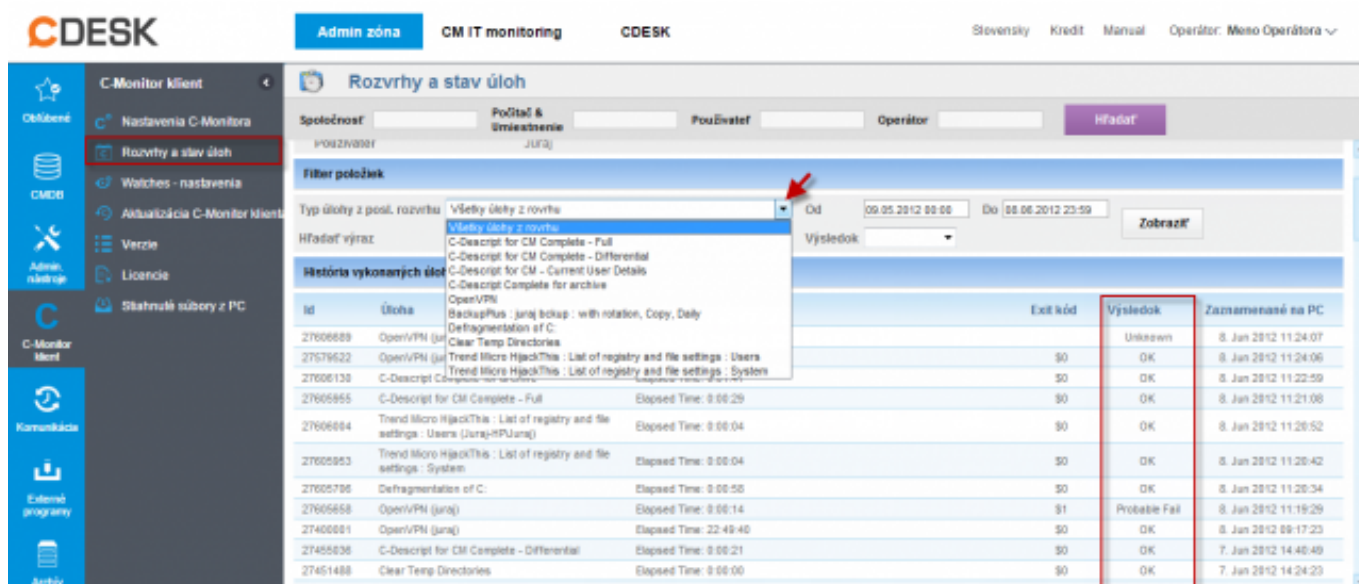
Následne sa vám načíta zoznam aktuálne bežiacich a čakajúcich úloh pre konkrétne PC, aj s informáciami o ich stave, s možnosťou spustenia čakajúcej úlohy alebo vypnutia bežiaciej úlohy.



História vykonaných úloh poskytuje zoznam úloh ktoré boli spustené cez C-Monitor klienta, história vykonaných úloh sa nachádza v Admin zóna -> C-Monitor klient -> Rozvrhy a stav úloh -> následne si pomocou horného filtra vyhladáte sledovaný PC a kliknete na tlačidlo zobrazíť a v nasledujúcom okne zvolíte možnosť *Vykonané úlohy* ako je znázornené na nasledujúcom obrázku.



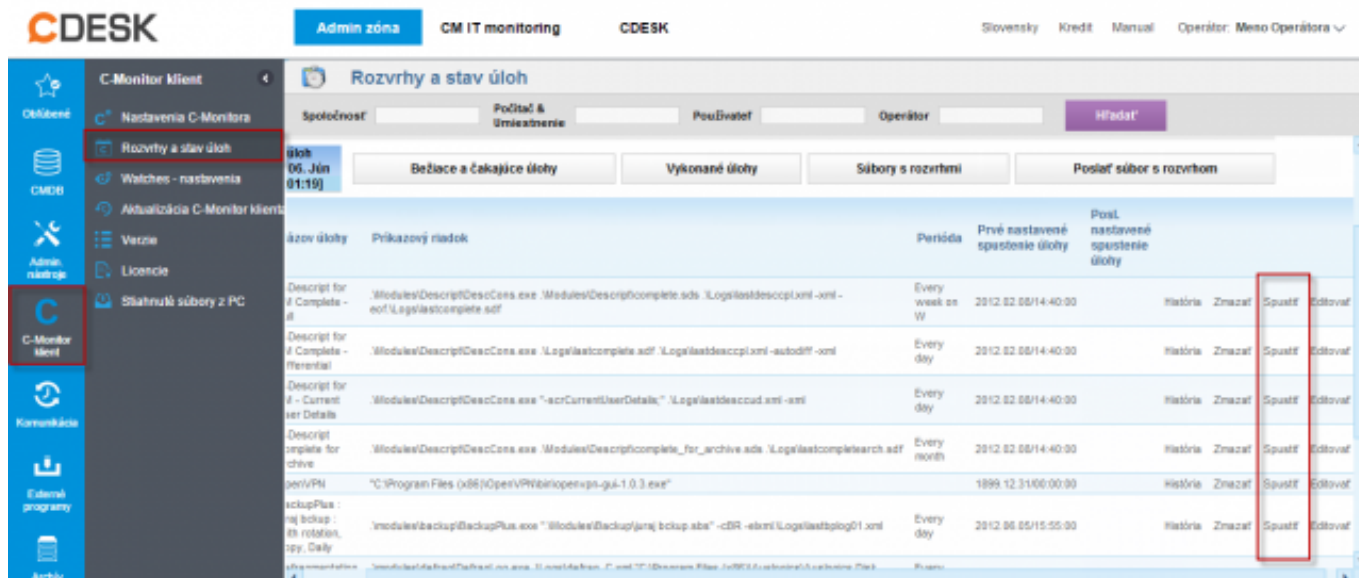
V histórii vykonaných úloh sa nachádzajú všetky úlohy spustené cez C-Monitor klienta s ich výsledkom, pomocou horného filtra si môžete vybrať iba určitý okruh úloh napr. pre rýchlejšie porovnanie.



Obrázek: História vykonaných úloh aj s ich výsledkom

C-Monitor vzdialené spúšťanie úloh (na pokyn)

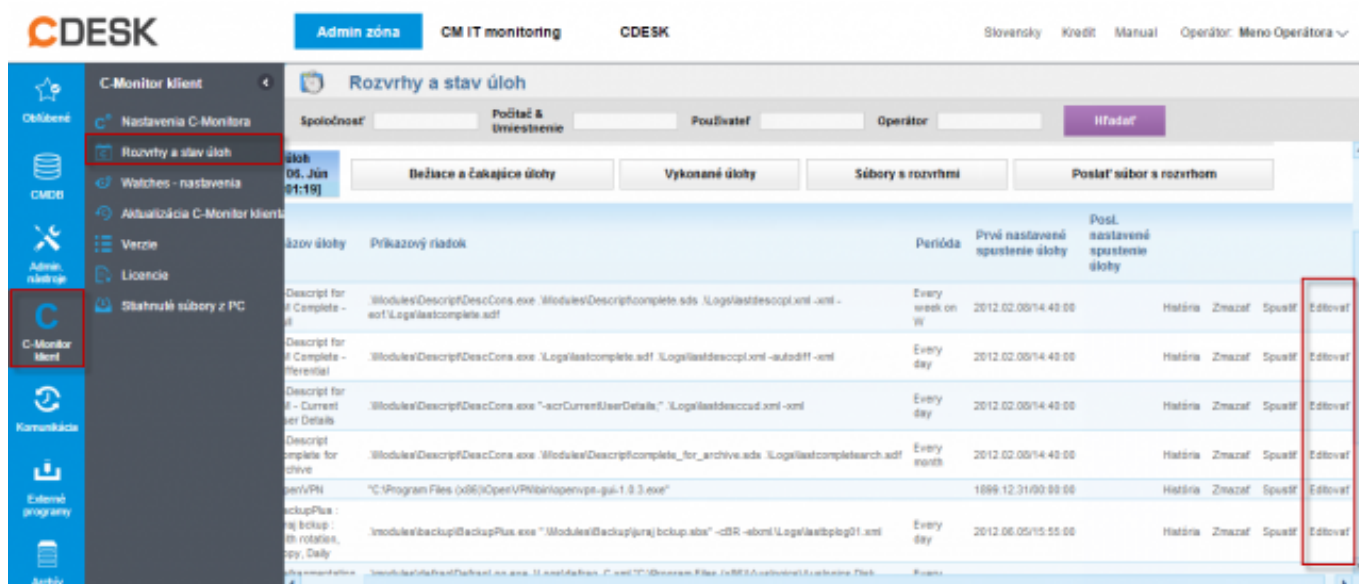
V prípade že potrebujete spustiť naplánovanú úlohu na počítači, napr. pre vykonanie údržby môžete tak urobiť na diaľku prostredníctvom CM portálu v časti Admin zóna -> C-Monitor klient -> Rozvrhy a stav úloh -> následne si pomocou horného filtra vyhľadáte sledovaný PC a kliknete na tlačidlo zobrazit a v nasledujúcom okne sa vám v dolnej časti zobrazia všetky úlohy nastavené na vami vybranom PC s možnosťou ich spustenia editácie alebo zmazania.



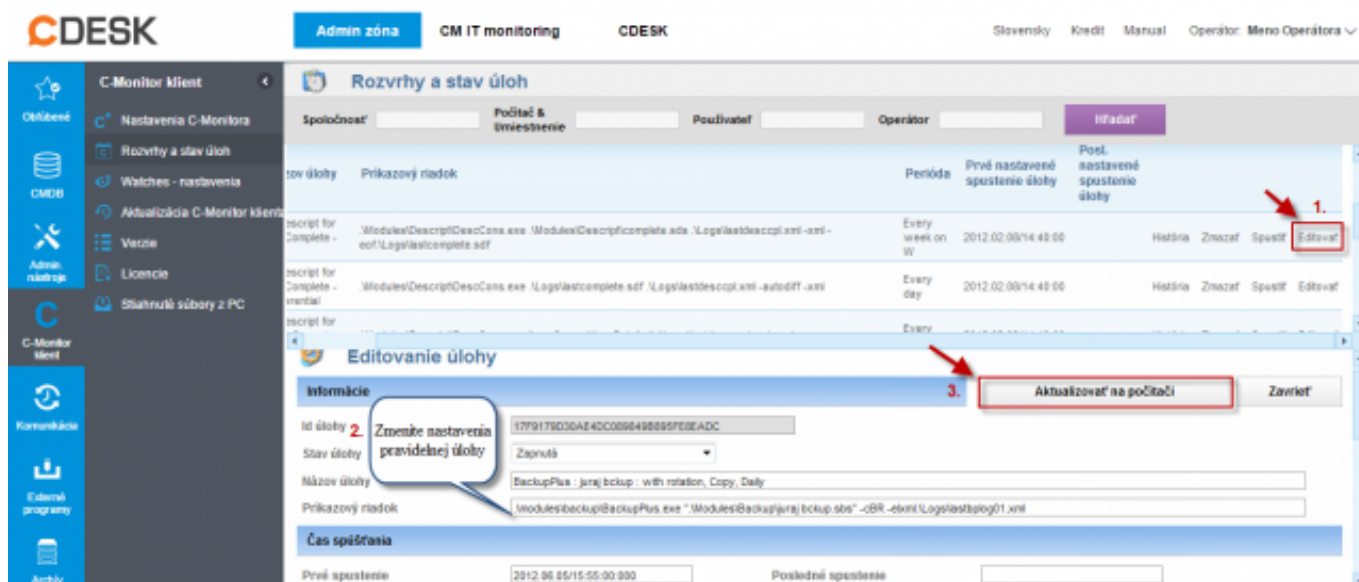
Obrázek: Vzdialené spúšťanie naplánovaných úloh

Editácia existujúcej úlohy

Editácia existujúcej úlohy sa realizuje v Admin zóna -> C-Monitor klient -> Rozvrhy a stav úloh -> následne si pomocou horného filtra vyhľadáte sledovaný PC a kliknete na tlačidlo zobrazit a v nasledujúcom obrázku sa vám zobrazí zoznam úloh na PC s možnosťou ich editácie ako je znázornené na obrázku nižšie.



Obrázek: Editácia existujúcich úloh

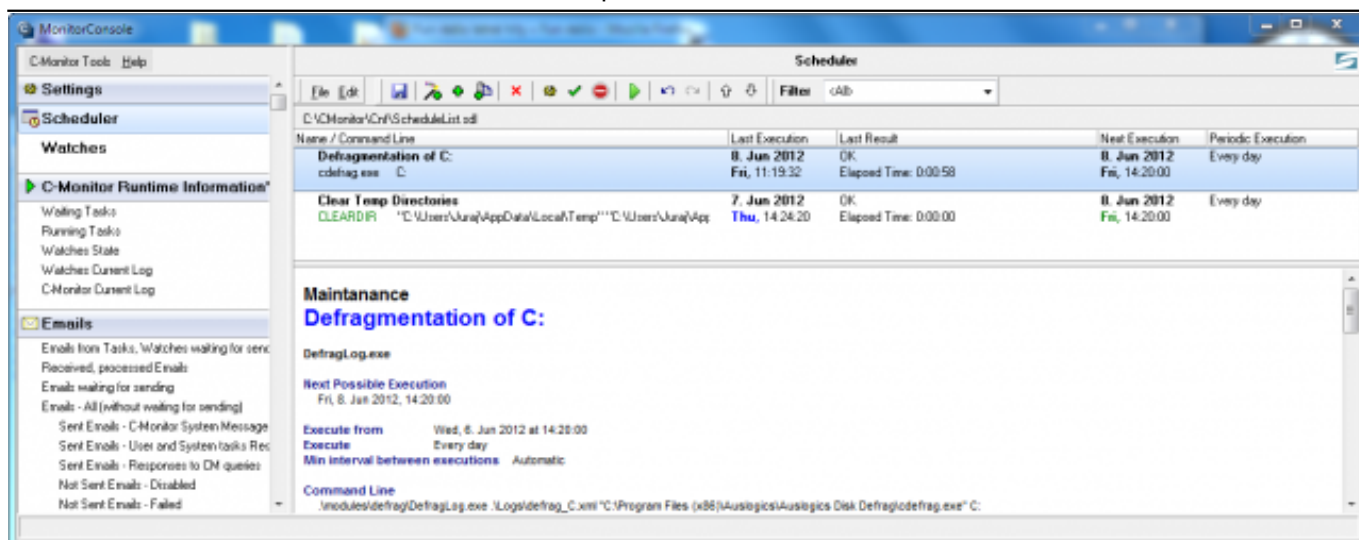


Obrázek: Editácia existujúcej úlohy

Komplikovanejšie úpravy treba spraviť cez poslanie nového schedullistu. Poslanie nového schedullistu je ukázané [TU](#).

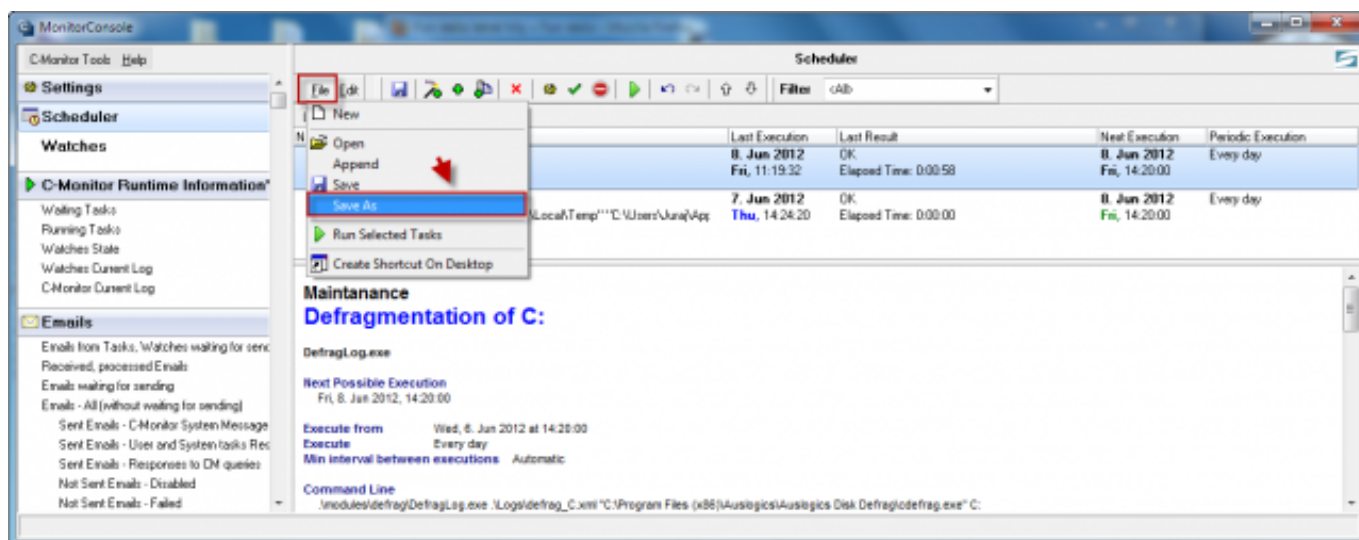
Vloženie novej úlohy

V prvom rade si musíte pravidelné úlohy vytvoriť v schedulliste, na nasledujúcom obrázku je príklad kde sú vytvorené dve pravidelné úlohy.



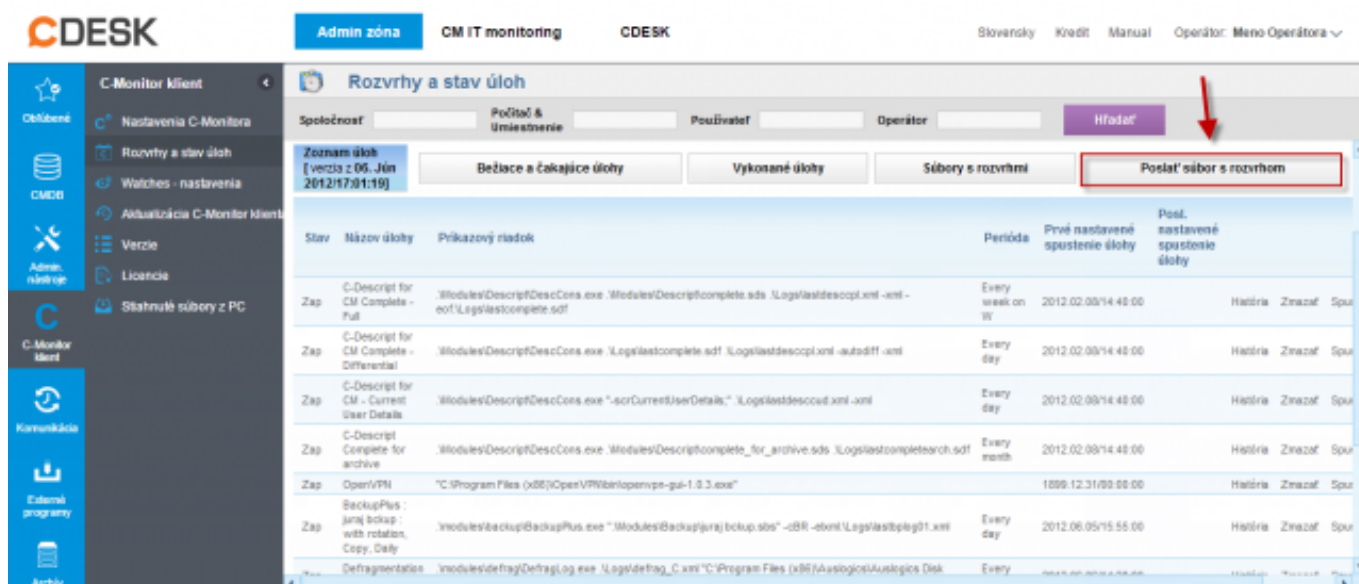
Obrázek: Príklad pre vytvorenie pravidelných úloh cez C-Monitor klienta

Následne si schedullist musíte uložiť napr. na plochu



Obrázek: Uloženie vytvorených úloh (schedullistu) napr. na plochu

Následne v časti v Admin zóna -> C-Monitor klient -> Rozvrhy a stav úloh -> následne si pomocou horného filtra vyhladáte sledovaný PC a kliknete na tlačidlo zobraziť v nasledujúcom okne kliknete na možnosť *Poslať súbor s rozvrhom* ako je znázornené na obrázku nižšie.

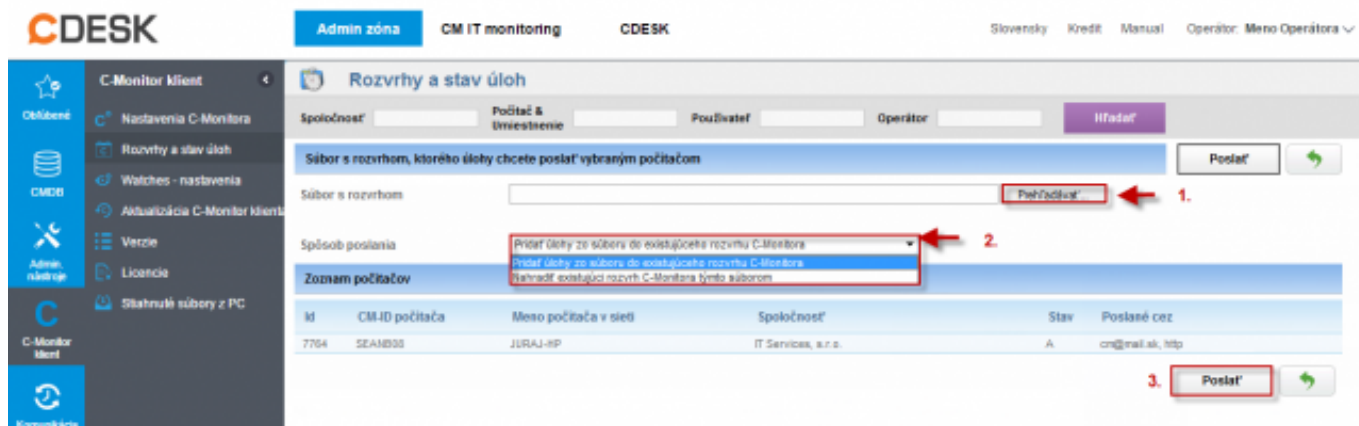


Obrázek: Vstup do posielania súborov s rozvrhom

V nasledujúcom okne si najprv zvolíte miesto kde ste súbor s rozvrhom uložili (napr. plocha a konkrétny rozvrh) a ďalej máte na výber z dvoch možností.

1. Pridať úlohy zo súboru do existujúceho rozvrhu C-Monitora - k aktuálnemu rozvrhu sa len doplnia novovytvorené úlohy
2. Nahraď existujúci rozvrh C-Monitora týmto súborom - starý rozvrh sa kompletne nahradí novým poslaným

Následne kliknete na tlačidlo poslať, čím nový rozvrh odošlete.



Obrázek: Vloženie novej úlohy poslaním nového schedullistu

Date:

3.3.2012Obrázky:



[1]



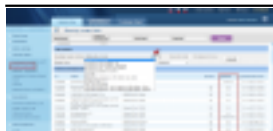
[2]



[3]



[4]



[5]



[6]



[7]



[8]



[9]



[10]



[11]



[12]

Odkazy

[1] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/zobrazenie%20stavu%20uloh.png>

[2] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/vstup%20do%20rozvrhu%20a%20stavu%20uloh%202.png>

[3] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/prehľad%20spustených%20a%20čakajúcich%20uloh.png>

[4] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/vykonane%20ulohy.png>

[5] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/vykonane%20ulohy2.png>

[6] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/vzdialene%20spustanie%20uloh.png>

[7] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/editacia%20existujúcich%20uloh.png>

[8] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/editacia%20existujúcich%20uloh2.png>

[9] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/priklad%20vytvorených%20uloh.png>

[10] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/ulozenie%20novej%20ulohy%20na%20plochu.png>

[11] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/poslanie%20suboru%20s%20rozvrhom.png>

[12] https://customermonitor.cz/sites/default/files/pridanie%20novej%20ulohy_0.png