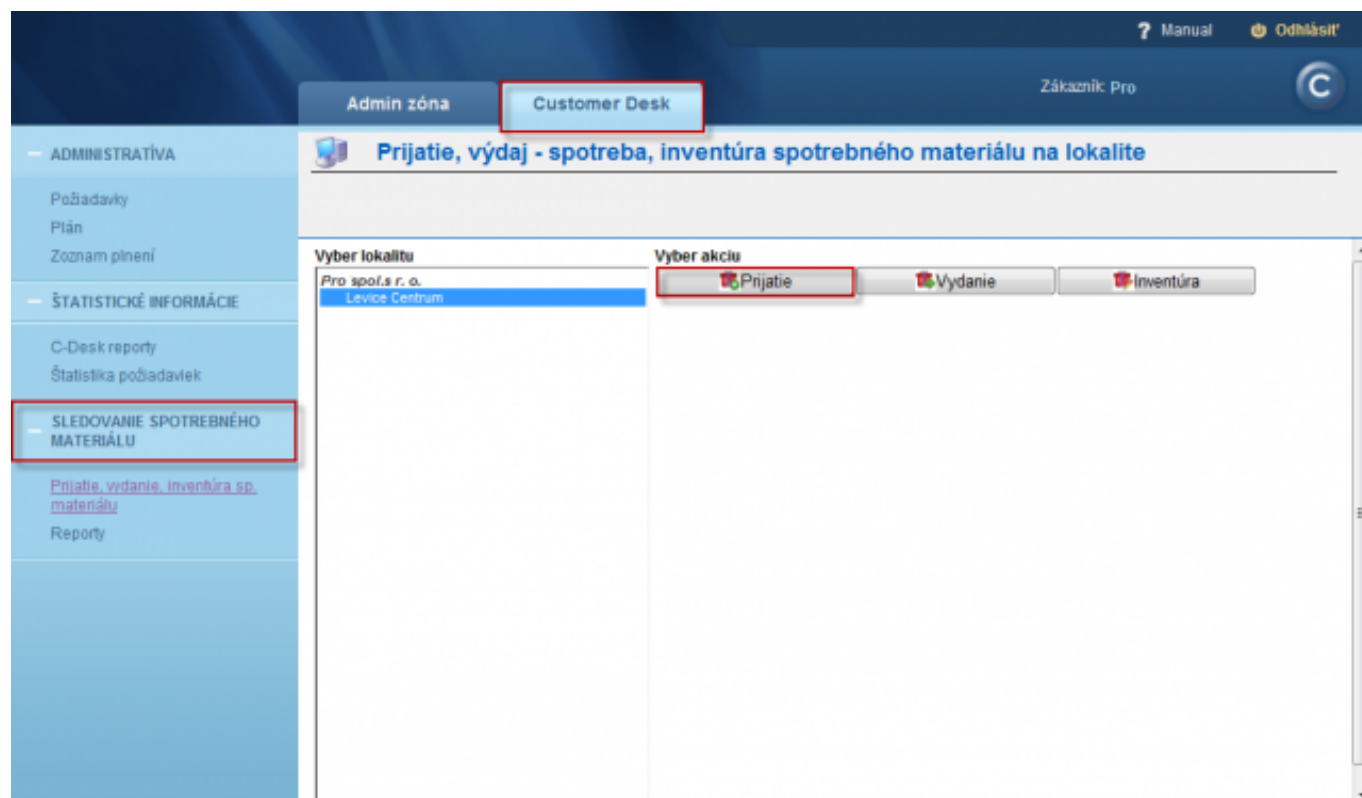


V dialógu pre Prijatie spotrebného materiálu je okrem vybraných položiek spotrebného materiálu uvedená aj história posledných príjmov.

Používateľ pri fyzickom prijatí spotrebného materiálu realizuje príjem do programu. Vyplní počet kusov toneru/cartridge a počet kusov papiera. Úspešne zadaný Príjem sa po uložení zobrazí v histórii príjmov v spodnej časti.

V prípade chyby má Používateľ možnosť tento údaj do 24hod opraviť (ikonka editovať je od zadania zobrazená 24hod). Po tomto čase je pre opravu údaje potrebné kontaktovať Manažéra spotrebného materiálu.

Prijatie spot. materiálu uskutočníte kliknutím na tlačidlo „Prijatie“.



Obrázek: Tlačidlo pre Prijatie spotrebného materiálu na sklad lokality

V nasledujúcom okne vyplníte počet kusov prijatých na sklad rozdelených po položkách. Následne stlačíte tlačidlo *Ulož* čím prijatie potvrdíte a následne sa príjem zobrazí v spodnej časti.

Prijatie, výdaj - spotreba, inventúra spotrebného materiálu na lokalite

Vyber lokalitu: **Levice Centrum**

Prijatie - lokalita Levice Centrum

Položka	Počet kusov	Poznamka	Dátum akcie	Aktuálny počet kusov
Q2612A			09.08.2011	6
Q5949X			09.08.2011	1
C7115X			09.08.2011	0
CB435A			09.08.2011	1
CE505X			09.08.2011	2
A4 balík (500ks)			09.08.2011	35

Uložiť

Existujúce záznamy za posledných 12 mesiacov:

Položka	Dátum akcie	Počet kusov	Poznamka	Používateľ
C7115X	11.11.2011	5	MILM	
A4 balík (500ks)	11.11.2011	5	MILM	

Možnosť editovať záznam

Obrázek: Prijatie spotrebného materiálu na sklad s možnosťou editovať záznam

Date:

29.3.2012Obrázky:



[1]



[2]

Odkazy

[1] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/uvodna%20stranka.png>

[2] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/prijatie%20materialu.png>