

Operátor je konto pre pracovníka, ktorý pomocou CM spravuje priradených zákazníkov / počítače a rieši požiadavky používateľov. Zákazníkov mu prideliť správca a pre jedného zákazníka môže byť pridelených viac operátorov s určením hlavnej zodpovednosti (voľba hlavný technik). Je na rozhodnutí Správcu či môže Operátor vidieť aj počítače a ostatné objekty od nepriradených zákazníkov. Podrobné nastavenia pre rôzne typy prístupov a práv pre operátorov sú popísané v texte nižšie.

[Vytvorenie konta Operátora](#)

[Role Operátorov](#)

[Zaradovanie Operátorov do Skupín](#)

[Oprávnenia](#)

[Popis dôležitých položiek v Profile Operátora](#)

[Posielanie SMS pre Operátora zdarma](#)

Vytvorenie konta Operátora

Konto Operátora môže vytvoriť iba jeho Správca. K vytvoreniu konta treba stlačiť tlačidlo 'Pridať' v 'Admin zóna -> Používatelia -> Operátori a Skupiny'.

Role Operátorov

CM má preddefinované role Operátorov, ktoré definujú základnú úroveň oprávnení, aby ste nemuseli všetko pracne definovať v Oprávneniach. Je prispôsobený aj menej zvyklým roliam s extrémami. Napríklad externým spolupracovníkom, ktorí majú v CM vidieť len určité počítače a konfigurácie služieb na čítanie, k iným objektom majú mať plný prístup, v C-Desku majú u nejakého zákazníka možnosť čítať všetky požiadavky, ale u iného len svoje plnenia, u iného má mať prístupné všetky plnenia na požiadavkách, na ktorých robil. CM je v tomto ohľade silný a prispôsobí sa vám.

Technik regulárny - Typ používateľa je určený pre technika, ktorý navrhuje a aj rieši technické problémy samostatne. Operátor má predvolene prístup v technickej časti CM ku všetkým zákazníkom a počítačom. Administrátorské funkcie sú dostupné podľa oprávnení. V C-Desku predvolene vidí všetky požiadavky a len svoje plnenia. Má právo ukončovať všetky požiadavky, ďalší prístup k plneniam a ponukám požiadavky má podľa pridelených oprávnení.

Technik obyčajný - Typ používateľa je určený pre operátora, ktorý vybavuje požiadavky svojich pridelených zákazníkov, počítačov a môže k nim čítať technické informácie. Operátor má prístup v technickej časti CM len k svojim prideleným zákazníkom a počítačom. Administrátorské funkcie sú dostupné podľa oprávnení. V C-Desku vidí požiadavky, ktoré zadal, rieši alebo ich má notifikované a požiadavky ostatných riešiteľov podľa oprávnení. Prístup má predvolene len k svojim plneniam. Prístup k ponukám a ďalším plneniam má podľa pridelených oprávnení.

Helpdesk nadriadený - Typ používateľa je určený pre manažéra, ktorý kontroluje plnenia požiadaviek zákazníkov a kontroluje zadané ponuky. Operátor nemá prístup k technickej časti CM. V C-Desku predvolene vidí všetky požiadavky, ale nemôže upravovať niektoré hodnoty zadané od špecialistu. Prístup má ku všetkým plneniam na čítanie. Prístup k ponukám a k plneniam na zápis má podľa pridelených oprávnení.

Helpdesk špecialista - Typ používateľa je určený pre operátora, ktorý vybavuje požiadavky všetkých zákazníkov a pripravuje prvotné návrhy na ponuky. Operátor nemá prístup k technickej časti CM. V C-Desku predvolene vidí všetky požiadavky, ale nevidí citlivé manažérske informácie (napr. ceny v ponukách). Prístup má predvolene len k svojim plneniam. Prístup k ponukám a ďalším plneniam má podľa pridelených oprávnení.

Helpdesk obyčajný - Typ používateľa je určený pre operátora, ktorý vybavuje požiadavky svojich pridelených zákazníkov. Operátor nemá prístup k technickej časti CM. V C-Desku vidí požiadavky, ktoré zadal, rieši alebo ich má notifikované a požiadavky ostatných riešiteľov podľa oprávnení. Prístup má predvolene len k svojim plneniam. Prístup k ponukám a ďalším plneniam má podľa

pridelených oprávnění.

Zaraďovanie Operátorov do Skupín

V CM je možné Operátorov zaraďovať do Skupín za účelom :

- dedenia oprávnění nadefinovaných nad Skupinou
- zaradenia operátora do riešiteľskej skupiny kvôli priradeniu nových požiadaviek (resp. ticketov v rámci C-Desk Enterprise funkcionalite).

Operátori a skupiny

Prihlasovacie meno/Meno skupiny: Kategória: Typ: Hľadať

Meno/Popis skupiny: Email: Stav: Pridať operátora Pridať skupinu

Nová skupina

Všeobecné údaje Priradení operátori Oprávnenia

Informácie o skupine

Id Skupiny: Stav: Meno skupiny: Skratka pre výpis: Kontaktný email: Telefón: Mobil:

Číslo mobilu sa zobrazuje pri mene operátora vo výberoch a používa sa na SMS notifikáciu. Mobilný telefón zadávať v medzinárodnom formáte, napr. +42190...

Obrázek: Záložka všeobecné údaje pri vytváraní novej skupiny

Operátori a skupiny

Prihlasovacie meno/Meno skupiny: Kategória: Typ: Hľadať

Meno/Popis skupiny: Email: Stav: Pridať operátora Pridať skupinu

Nová skupina

Všeobecné údaje Priradení operátori Oprávnenia

Zoznam zákazníkov a počítačov [zobrazené 4 položky]

	CM základné oprávnenia						Zákazníci		Vzdialený prístup						Admin nástroje		Udržiavanie PC				
	Údaje o PC - čítanie	Údaje o PC - prístup	Watches - čítanie	Watches - prístup	Foto dokument - čítanie	Foto dokument - prístup	Nastavenia zákazníka - čítanie	Nastavenia zákazníka - prístup	Pravidlá	Oprávnenie osoby	Vzdial. prístup - TeamViewer a podobné služby	Vzdial. prístup - TeamViewer voľný	Vzdial. prístup - NTR s potvrdením použív.	Vzdial. prístup - NTR voľný	Vzdial. prístup - VNC	Vzdial. prístup - Remote Desktop	Instalácie a skripty	Postar. Wake On Lan	Reštart. / Vypnutie PC	Správa procesov	Správa služieb
ružové	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ostatné objekty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zelené	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ostatné objekty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Obrázek: Nastavenie oprávnění pri vytváraní novej skupiny

Oprávnenia

V profile Operátora alebo Skupiny je záložka Oprávnenia. Oprávnenia vždy nastavuje Správca (alebo Operátor alias Správca)

V CM sú dva druhy Oprávnení :

1. Funkcie viazané na Zákazníka (Spoločnosti) - ružový riadok
2. Funkcie viazané na počítače - svetlé riadky

Tip: O ktorý typ oprávnenia ide, nemusíte veľmi rozmyšľať, čo CM očakáva na zadanie, je pre Správcu povolené na editáciu.

Zjednodušenie nastavovania oprávnení :

Keď kliknete na názov oprávnenia (názov stĺpca), tak sa zmení hodnota vo všetkých zobrazených riadkoch. Aby ste mali zobrazené všetky objekty bez stránkovania je potrebné zrušiť akýkoľvek filter nad tabuľkou oprávnení. Ak chcete všetky objekty, dajte do niektorého políčka hviezdičku *.

Tip : V celom CM platí, že ak nezadáte žiadne pravidlo a máte povolené zobraziť objekty po vstupe do nejakej časti CM, tak sa stránkuje. Ak zadáte nejaký filter, všetko sa vypíše na jednu obrazovku.

Úroveň oprávnení je signalizovaná nasledujúcimi symbolmi :

- a) Prázdny checkbox bez pozadia - funkcia nedostupná
- b) Prázdny checkbox so zeleným pozadím - funkcia dostupná vďaka dedeniu. Odkiaľ ste funkciu zdedili, zistíte po umiestnení kurzora do zeleného pozadia. Vtedy sa vám vypíše žltý pop-up box.
- c) Zaškrtnutý checkbox bez pozadia - funkcia dostupná priamym zadáním
- d) Zaškrtnutý checkbox so zeleným pozadím - prípad b) a c) spolu.

Admin zóna

Prehľadanie a Vyhodnotenie

Customer Desk

Správca: Správca

Čiarky všetko

Rožkovať všetko

Hlavné menu

Zákazníci

Požičača

Audit SW a evidencia HW

Používatelia

Môj profil, globál. nastavenia

Operátori a Skupiny

Zákaznícke kontá

Používateľská história

Admin. nástroje

Instalácie a skripty

C-Image nastavenia

Udržovanie PC

C-Monitor klient

Nastavenia C-Monitor na PC

Rozhraní a stavůch

Operátori a skupiny

Priradiť meno/meno skupiny

Kategória

Typ

Hľadať

Meno/Popis skupiny

Email

Stav

Pridať operátora

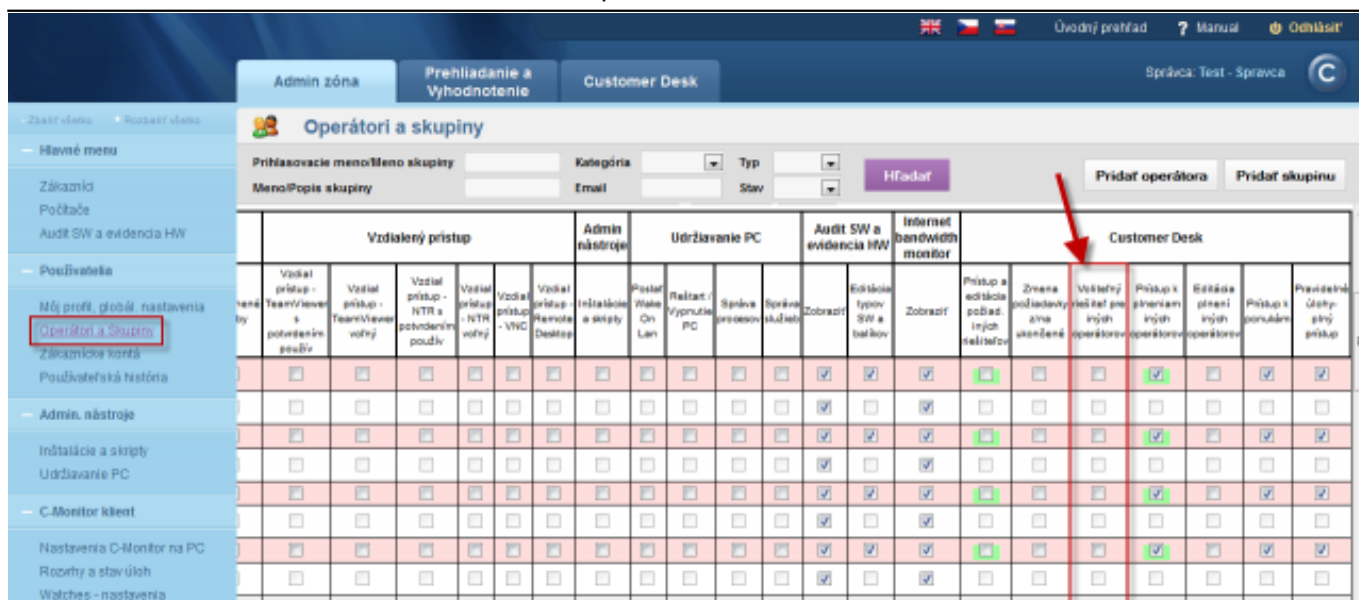
Pridať skupinu

	CM základné oprávnenia						Zákazníci		Vzdialený prístup						Admin nástroje	Udržovanie PC				
	Údaje o PC - čítanie	Údaje o PC - prístup	Watchdog - čítanie	Watchdog - prístup	Foto dokument - čítanie	Foto dokument - prístup	Nastavenia zákazníka - čítanie	Nastavenia zákazníka - prístup	Oprávnenie osoby	Vzdial. prístup - TeamViewer s povolením použív	Vzdial. prístup - TeamViewer voľný	Vzdial. prístup - NTR s povolením použív	Vzdial. prístup - NTR voľný	Vzdial. prístup - VNC	Vzdial. prístup - Remote Desktop	Instalácie a skripty	Posledná Win On Lan	Reštart / Vymazať PC	Správa procesov	Správa služieb
Soft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ostatné objekty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATSPC001 - JURA.HPC - pan Hsu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ATSPC002 - IGMRSS-255VHTSR - Testovad POS Win XP počítač	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Achinská kancelária	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ostatné objekty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Obrázok: Zobrazenie úrovne oprávnení

Ovládanie zoznamu riešiteľov v C-Desk požiadavke

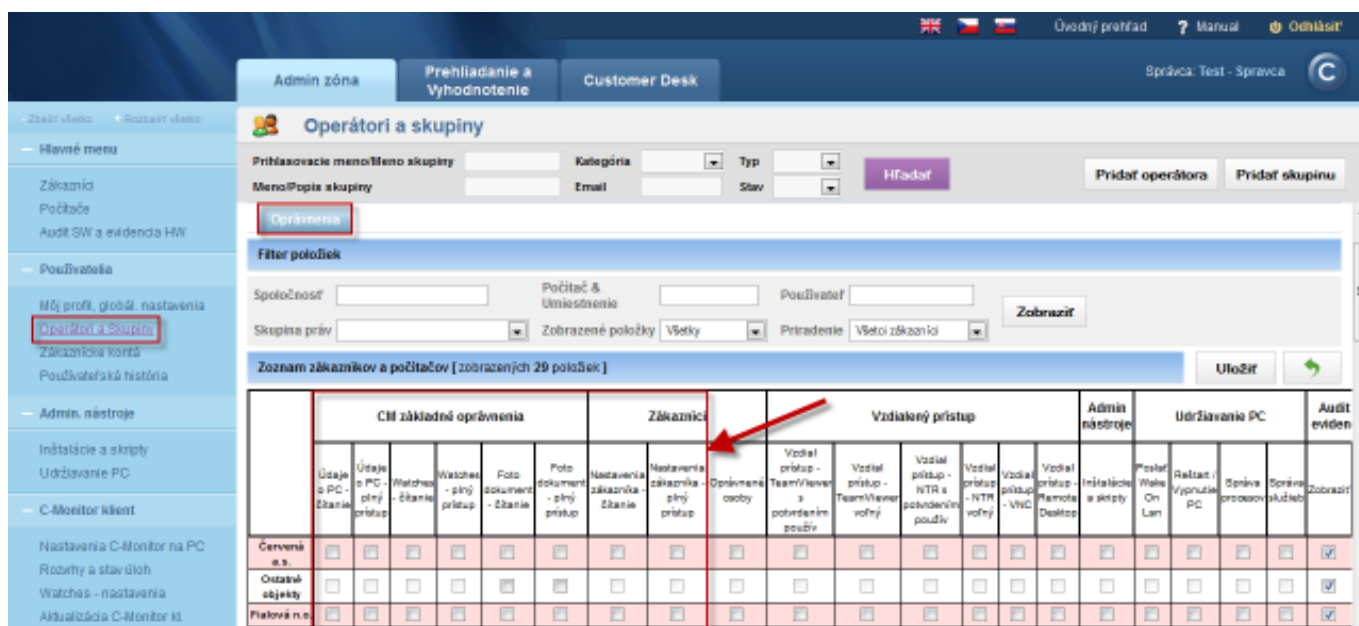
Táto funkcia bola pridaná od verzie 2.6 Customer Monitora, pre easyclick a zákaznícke kontá môžete nastaviť, že pri zadávaní novej požiadavky cez easyclick alebo zákaznícke konto sa bude v zozname riešiteľov požiadavky nachádzať aj operátor, ktorý k danému zákazníkovi nie je priradený. Toto nastavenie spravíte cez konto správcu v časti Admin zóna -> Používatelia -> Operátori a Skupiny -> Konkrétny operátor -> záložka oprávnenia -> časť Customer Desk -> stĺpec voliteľný riešiteľ pre iných operátorov ako je znázornené na nasledujúcom obrázku. V tomto stĺpci môžete nastaviť aby sa tohto operátora mohli vyberať zákazníci ako riešiteľa svojej požiadavky aj keď tento operátor nie je k spoločnosti priradený.



Obrázek: Ovládání seznamu řešitelů v C-Desk požiadavke

Možnost vymedzit Operátorom prístup do nastavenia Zákazníkov a Počítačov

Ak má operátor nastavené oprávnenia tak že vidí len jemu priradených zákazníkov a žiadnych iných ale potrebuje vidieť nastavenia aj niektorých iných zákazníkov, ktorý k tomuto operátorovi priradení nie sú, tak od verzie 2.6 pre Customer Monitor pribudla v záložke oprávnenia možnosť sprístupniť *Údaje o PC, Watches, Foto dokumentáciu a nastavenie zákazníka* Len na čítanie. V prípade nastavenia oprávnení len na čítanie má operátor prístup k nastaveniam zákazníkov, Watches, foto dokumentácii a údajom o PC ale nemôže tieto nastavenia meniť. Toto nastavenie spravíte cez konto správcu v časti Admin zóna -> Používatelia -> Operátori a Skupiny -> Konkrétny operátor -> záložka oprávnenia -> časť CM základné oprávnenia a Zákazníci ako je znázornené na nasledujúcom obrázku.



Obrázek: Možnosť vymedzit Operátorom prístup do nastavenia Zákazníkov a Počítačov

Popis důležitých položek v Profile Operátora:

[Záložka Všeobecné údaje](#)

[Nová funkcionality od verze 2.6, SMS notifikace cez email do schránky u vašeho mobilního operátora, která je obvykle zdarma](#)

Záložka Všeobecné údaje

Popis jednotlivých políček se nachází pod obrázkem.

Strana 6 z 9

Obrázek: Záložka Všeobecné údaje v profile operátora**Prihlasovacie meno**

- meno, pod ktorým sa bude operátor prihlasovať na CM. Pri prihlasovaní na CM nezáleží na veľkosti písmen.

Skratka pre výpis - na niektorých miestach na CM (napr. na C-Desk riešiteľ požiadavky) sa pre jednoduchosť vypíše iba skratka operátora. Odporúča sa zadávať buď priezvisko operátora, alebo jeho prezývku.

Kontaktný email - na uvedenú adresu bude operátor dostávať kópie požiadaviek z C-Desk (bližšie pozri Možnosti zadávania požiadaviek) a hlásenia z CM

Mobil - údaj využíva C-Desk, aby mohol operátorovi poslať spoplatnenú SMS, pri urgentných požiadavkách (bližšie pozri Customer Desk -> Možnosti zadávania požiadaviek). Pre operátorov so **slovenským mobilným** telefónom zadávajte čísla vo formáte **09xxxxxxxx**, pre operátorov s mobilným telefónom **z ostatných štátov EÚ používajte medzinárodný formát**, napríklad +420603.....

Zobrazovať len zákazníkov, ku ktorým je pridelený - použite túto možnosť v prípade, ak Váš operátor nemá mať dostupné údaje o iných zákazníkoch. Vychádza vlastnosť systému je, že operátor môže vidieť údaje všetkých zákazníkov.

Automatické filtrovanie vo formulároch - do položky Operátor v hlavnej vrchnej lište sa bude automaticky vkladať meno operátora a dôjde tak k filtrovaniu zákazníkov, ktorí sú k danému operátorovi priradení. Po ručnom vymazaní bude mať aj tento operátor dostupné informácie o všetkých zákazníkoch

Tip: Ak chcete zamedziť určitým operátorom prístup k vybraným zákazníkom, použite voľbu

Zobrazovať len zákazníkov, ku ktorým je pridelený.

Hlavný operátor - má vyššie oprávnenia, ktoré sa využívajú pri fakturácii prác. Hlavný operátor má právo meniť údaje plnení k fakturácii (záznam o vykonanej práci). Toto právo má samozrejme aj Správca.

Heslo - minimálna dĺžka 5 znakov, nie je vyžadované iné kritérium

záložka Nastavenia zákazníkov

Pridelení zákazníci / - zvolíte zákazníkov, o ktorých výpočtovú techniku sa bude operátor starať. Emailové správy s upozoreniami a Customer Desk požiadavkami bude dostávať len od týchto zákazníkov. V Customer Desk si zákazník môže zvoliť operátora len z pridelených operátorov, napríklad pri Easyclick požiadavke. K dispozícii máte doplnkové nastavenie ku každému priradenému zákazníkovi. Hlavný operátor (vysvetlenie funkcie je vyššie), **Blokovat emaily** - nebudú posielané žiadne hlásenia zo Servera CM okrem požiadaviek z C-Desku, kde je riešiteľom, **Nezobrazovať v Easyclick požiadavke** - nebude zobrazený vo formulári Easyclick požiadavky medzi riešiteľmi, tj. ide o špecialistu, ktorý sa nebude starať o všetky požiadavky od používateľov.

Nastavenia u ostatných zákazníkov - niektoré funkcie, ktoré sú štandardom pre pridelených zákazníkov môžete vyžadovať aj u iných zákazníkov. Napríklad potrebujete, aby sa určitá kontaktná osoba alebo pozícia zobrazovala v Easyclick požiadavke, ale nechcete, aby za tohto zákazníka bola zodpovedná. Znamená to, že túto osobu nepriradíte k zákazníkovi, ale ju len necháte **Zobrazovať v Easyclick požiadavke** v zozname riešiteľov (operátorov).

Počítače s extra emailovou notifikáciou - využite ak sa jedná o operátora - špecialistu a má na starosti napríklad len servery. Zo Servera CM budú o týchto počítačoch posielané notifikačné správy, aj keď budete mať nastavenú blokáciu emailov k priradenému zákazníkovi alebo nie ste k zákazníkovi, ktorého je počítač, priradený.

záložka Nadriadení a Podriadení

Nastavenie hierarchie vzťahov medzi operátormi za účelom automatizovane informovať Vedúcich pracovníkov len za svoj pracovný tím. Vedúci tímu dostáva kópie emailových hlásení o CM poruchách a C-Desk požiadaviek, SMS správ, ktoré dostávajú jeho podriadení.

záložka Vzdialený prístup

Nastavenie je popísané v manuále pre Vzdialený prístup na plochu PC

záložka Spotrebný materiál

Nastavenie oprávnení pre modul Spotrebný materiál. Viac sa dozviete v samostatnom manuále "Spotrebný materiál" zo stránky Podpory.

záložka Priradenie do skupín

Ide o priradenie do skupín oprávnení, aby ste nemuseli pre každého operátora vytvárať zoznam prístup na všetky objekty samostatne.

záložka Oprávnenia

Definícia prístupov pre operátora. Ak získal oprávnenie zaradením do skupiny (viz. predchádzajúci bod), je pozadie nastavenia zelené.

Riadky s názvom zákazníka (s ružovým pozadím) majú význam, že je to predvolené nastavenie pre počítač / objekt, ktorý bude do CM zaregistrovaný v budúcnosti. Tj. pri registrácii nového PC nemusíte nastavovať pre operátora prístup (V systéme dedenia by sme túto položku označili ako rodič)

Zjednodušenie nastavenie oprávnenia pre všetky zobrazené položky v rámci jedného stĺpca vykonáte kliknutím do bunky s názvom Oprávnenia. Aby ste nemali stránkovanie, vložte do filtra na vybranú položku znak %.

záložka Užitočné súbory

Súbory, ktoré poskytovateľ služby Customer Monitor považuje za užitočné pri používaní tohto produktu a nie sú z rôznych dôvodov vhodné na voľné šírenie prostredníctvom internetu.

Nová funkcionálna od verzie 2.6, SMS notifikácia cez email do schránky u vášho mobilného operátora, ktorá je obvykle zdarma

Toto nastavenie spravíte v profile operátora v prvej záložke Všeobecné údaje, v časti Spôsob odosielania SMS. V prípade, že vlastníte emailovú schránku, z ktorej vám chodí sms notifikácia o každom novom prijatom emailu (zväčša sú to schránky mobilných operátorov) a táto služba je zdarma, máte možnosť dostávať SMSky z CM a C-Desk zadarmo. Nastavte ako spôsob odosielania SMS - Email, čo je znázornené na obrázku nižšie. Musíte vyplniť aj číslo mobilného telefónu nakoľko toto číslo sa využíva pri konfigurácii posielania SMS v CM. Po uložení týchto nastavení vám všetky notifikácie, ktoré vám boli dosiaľ zasielané formou SMS, budú po novom doručované formou emailu do zvolenej emailovej schránky. Z nej vám majú chodiť SMS notifikácie na váš mobilný telefón.

Upozornenie: Pred začatím využívania tohoto typu nastavenia si skontrolujte, či vaša emailová schránka má zapnutú sms notifikáciu nových emailov resp. či takúto funkciu vôbec podporuje.

The screenshot shows the 'Operátori a skupiny' section of the Customer Monitor interface. The 'Informácie o operátorovi' tab is selected. A red box highlights the 'Spôsob odosielania SMS' field, which is set to 'Email'. Another red box highlights the 'Mobil' field, which contains the number '0900111222'. A red arrow points from the 'Mobil' field to the 'Spôsob odosielania SMS' field. The interface also shows fields for 'Príhlasovacie meno', 'Nové heslo', 'Celé meno', 'Skratka pre výpis', 'Kontaktný email', and 'Telefón'.

Obrázok: Nastavenie SMS notifikácie cez email do schránky s notifikáciou nových emailov

Date:

23.10.2012

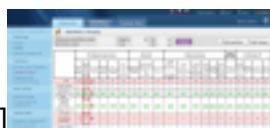
Obrázky:



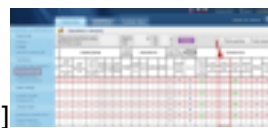
[1]



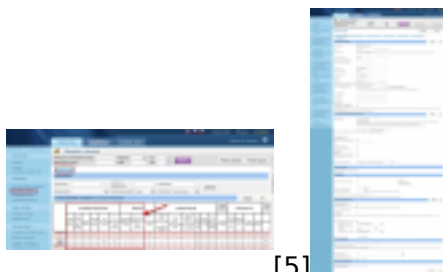
[2]



[3]



[4]



[5]



[6]

[7]

Odkazy

[1] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/opravnenia%20a%20skupiny11.png>

[2] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/opravnenia%20a%20skupiny22.png>

[3] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/opravnenia%20a%20skupiny%2033.png>

[4] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/volitelny%20riesitel%20pre%20inych%20operatorov.png>

[5] https://customermonitor.cz/sites/default/files/plny%20a%20okliesty%20pristup_0.png

[6] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/operatori%20a%20skupiny%20popis%20nastaveni%20cisty.png>

[7] <https://customermonitor.cz/sites/default/files/plny%20a%20okliesty%20pristup.png>